



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)  
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879  
mail [ctic822006@istruzione.it](mailto:ctic822006@istruzione.it) pec [ctic822006@pec.istruzione.it](mailto:ctic822006@pec.istruzione.it)



Ministero  
Istruzione  
Università  
Ricerca

IC "ARCOLEO-FELTRE" - CALTAGIRONE  
Prot. 0003108 del 11/04/2024  
IV-2 (Uscita)

All'Albo online  
Al sito web dell'Istituzione  
Alla Sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

DECRETO N. 11/2024

### **DECRETO ASSUNZIONE INCARICO DS RESPONSABILE DI DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**TITOLO PROGETTO: "Formazione ad ampio spettro alla transizione digitale"**

**CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36847**

**CUP: C24D23003050006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000066**, recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. **m\_pi. AOOGABMI. Registro Ufficiale. U. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023);
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- VISTO** l'atto di concessione prot.n. **m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0039539 del 03/03/2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. n. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q. in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;
- VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio,*



*devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;*

**VISTO** le note operative prot. n° 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;***

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l’incarico di *“coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi” a titolo gratuito*, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** l’autorizzazione dell’USR, per il tramite dell’USP – Ambito territoriale di Catania, prot. n. m\_pi .AOOUSPCT.REGISTRO UFFICIALE. U. 0007206 del 21/03/2024 ad assumere incarichi aggiuntivi ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/01 (con esclusione di quelli di cui al comma 6) – Attuazione dei progetti PNRR – Anno scolastico 2023/2024 e Anno scolastico 2024/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 10/04/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

### Art. 1 incarico

Di assumere l’incarico di *“coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi”* ai sensi dell’art. n° 53 del Dlgs. 165/2001.

**Per il presente incarico non sono previsti compensi/retribuzioni e quindi a titolo gratuito.**

### Art. 2 durata

L’incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

### Art. 3 compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo gratuito e sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali.
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto.



- Sviluppare i piani di progetto.
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto.
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie.
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto.
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione.
- Predisposizione del budget.
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi.
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni.
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

#### **Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Antonina Satariano**

documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005  
s.m.i. e norme ad esso collegate